Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Пермский национальный исследовательский политехнический университет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ И.Ю.Черникова
« 06 » ноября 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Практический курс второго иностранного языка
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 504 (14)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
(код и наименование направления)

Направленность: Прикладной инжиниринг в международной индустрии туризма
(наименование образовательной программы)

Пермь 2026

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины – развитие и совершенствование культуры речевого общения и профессиональных способностей использовать второй иностранный язык (французский или немецкий) как средство иноязычной межкультурной коммуникации в различных ее видах и формах с учетом типичных ситуаций взаимодействия, национальной культурной специфики и функциональной общности культур взаимодействующих субъектов.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

межкультурная коммуникация на втором иностранном языке; цели и формы высказывания; формы и способы выражения мысли в ситуациях деловой коммуникации; монологические/ диалогические высказывания; презентация, деловая встреча, совещание, переговоры, собеседование; национально-культурная специфика проведения собеседования и деловых переговоров при приеме на работу.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
УК-4	ИД-1УК-4	Знать общий лексический минимум первого иностранного языка, требования к устной форме коммуникации на первом иностранном языке.	Знает виды и формы деловой коммуникации; знает правила применения деловых взаимодействий на русском и иностранном языках.	Экзамен
УК-4	ИД-2УК-4	Уметь анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию (факты, события, явления, мнения) на первом иностранном языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной форме на первом иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.	Умеет использовать коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией, установления взаимодействия с партнерами; составляет деловые письма на русском и иностранном языках.	Собеседование

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
УК-4	ИД-3УК-4	Владеть навыками устного общения на первом иностранном языке; навыками подготовки и представления устного сообщения на первом иностранном языке.	Владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками использования коммуникационных технологий	Отчёт по практическом у занятию

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		Номер семестра			
		1	2	3	4
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме: 1.1. Контактная аудиторная работа, из них:	216	36	36	72	72
- лекции (Л)					
- лабораторные работы (ЛР)					
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	200	32	32	68	68
- контроль самостоятельной работы (КСР)	16	4	4	4	4
- контрольная работа					
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	252	36	36	72	108
2. Промежуточная аттестация					
Экзамен	36		36		
Дифференцированный зачет	18			9	9
Зачет	9	9			
Курсовой проект (КП)					
Курсовая работа (КР)					
Общая трудоемкость дисциплины	504	72	108	144	180

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
1-й семестр				
Человек в социальной среде. Человек и его социальное окружение	0	0	16	18
Знакомство. Внешний вид, характер человека. Одежда, мода. Семья, отношения в семье. Дружба. Отношения между друзьями.				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Уклад жизни. Секреты долголетия	0	0	16	18
Условия жизни человека. Здоровый образ жизни: диета и фитнес. Еда. Привычки питания, покупка продовольствия. Здоровье и болезни.				
ИТОГО по 1-му семестру	0	0	32	36
2-й семестр				
Мир, в котором мы живем. Жизненное пространство человека	0	0	16	18
Квартира, дом. Ведение домашнего хозяйства. Город, район. География стран. Природа стран: флора и фауна. Времена года, климат, погода. Экология.				
Досуг. Организация свободного времени	0	0	16	18
Историческое и культурное наследие стран. Развитие туристской инфраструктуры. Формы проведения свободного времени: путешествия, спорт, хобби. Интернет.				
ИТОГО по 2-му семестру	0	0	32	36
3-й семестр				
Молодежь в современном мире. Проблемы молодого поколения	0	0	34	36
Получение высшего образования. Проблемы выбора профессии и трудоустройства. Социальные проблемы (наркомания, преступность). Брак и отношения.				
Участие молодежи в жизни общества	0	0	34	36
Социальная активность: волонтерство. Политическая активность. Молодежная культура. Научно-технический прогресс глазами молодежи.				
ИТОГО по 3-му семестру	0	0	68	72
4-й семестр				
Профессиональная сфера общения	0	0	34	54
Виды и формы деловой коммуникации. Речевой этикет. Структура и составление деловых писем, резюме. Телефонные переговоры и деловая переписка.				
Межкультурная коммуникация	0	0	34	54
Организация приема и обслуживания туристов. Работа с жалобами и претензиями. Проведение презентаций туристского продукта. Межкультурные аспекты общения.				
ИТОГО по 4-му семестру	0	0	68	108
ИТОГО по дисциплине	0	0	200	252

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Вводный практикум: знакомство, внешность и характер.
2	Семья и семейные отношения. Дружба.
3	Мода и стиль одежды. Практикум по грамматике.
4	Здоровый образ жизни: диета и фитнес.
5	Привычки питания и покупка продуктов (аудирование).
6	Здоровье и болезни: диалоги и лексика.
7	Чтение и обсуждение текстов о долголетии.
8	Практикум по грамматике: модальные глаголы.
9	Контрольная работа по лексике и грамматике 1 семестра.
10	Дом, квартира и ведение домашнего хозяйства.
11	Город и район проживания. Экология.
12	География, климат и природа стран изучаемого языка.
13	Природные катаклизмы и их влияние на жизнь (чтение).
14	Практикум по грамматике: прошедшие времена.
15	Культурное наследие и туристская инфраструктура.
16	Формы досуга: спорт, театр, кино, хобби.
17	Интернет и социальные сети в жизни человека.
18	Итоговый лексико-грамматический тест 2 семестра.
19	Высшее образование и выбор профессии.
20	Трудоустройство и рынок труда (аудирование).
21	Социальные проблемы молодежи
22	Брак и отношения между людьми.
23	Практикум по письму: написание эссе.
24	Социальная активность: волонтерство и благотворительность.
25	Политическая активность молодежи.
26	Молодежная культура и субкультуры.
27	Научно-технический прогресс глазами молодежи.
28	Итоговое собеседование по темам семестра.
29	Виды и формы деловой коммуникации. Речевой этикет.
30	Деловая переписка: структура писем и электронные сообщения.

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
31	Составление резюме и сопроводительного письма.
32	Телефонные переговоры (аудирование и устная практика).
33	Лексика гостиничного и транспортного сервиса.
34	Бронирование тура и работа с жалобами клиентов.
35	Презентация туристского продукта. Межкультурная коммуникация.
36	Итоговое занятие: защита устных тем и зачетное тестирование.

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и приятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается преподавателем. Им же даются источники для более детального понимания вопросов, озвученных на занятии.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Иванов А. И., Поливанов Е. Д. Грамматика современного китайского языка. 6-е изд. Москва : Либроком, 2010. 303 с.	9
2	Софронов М. В. Китайский язык и китайская письменность : курс лекций. Москва : АСТ : Восток-Запад, 2007. 638 с.	8
2. Дополнительная литература		

2.1. Учебные и научные издания		
1	Котов А. В. Новый китайско-русский словарь Москва : Русский язык - Медиа Дрофа, 2009	1
2	Новый практический курс китайского языка. Для начинающих [Пекин] : Beijing Language and Culture University Press, 2009	5
3	Современный китайский язык. Т. 1 Москва : АСТ, 2008	4
4	Спешнев Н. А. Введение в китайский язык. Фонетика и разговорный язык Санкт-Петербург : Каро, 2006	5
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Ветлужская Л. Л., Лепнева М. Л. Домашнее чтение на китаийском языке. Рассказ о себе Улан-Удэ : БГУ, 2022	https://elib.pstu.ru/Record/RULANRU-LAN-BOOK-252866	сеть Интернет; авторизованный доступ
Дополнительная литература	И. Г. Хрипунов География Китая : Учебное пособие для старших курсов / И. Г. Хрипунов, Чаньцзюань Ван, Цинь Лю. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.	https://elib.pstu.ru/Record/RUIPRSMART44761	сеть Интернет; авторизованный доступ
Основная литература	Балалаева Н. К., Лобанова Е. Н. Китаийскиий язык: начальныий курс. Китаийскиий язык: начальныий курс. В 2 ч. Ч. 1 Хабаровск : ДВГУПС, 2022	https://elib.pstu.ru/Record/RULANRU-LAN-BOOK-339527	сеть Интернет; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)

Вид ПО	Наименование ПО
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Офисные приложения.	МойОфис Стандартный. , реестр отечественного ПО, необходима покупка лицензий.
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	https://elib.pstu.ru/
Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/
Электронно-библиотечеая система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRsmart	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	локальная сеть

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Практическое занятие	Ноутбук, проектор	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Практический курс второго иностранного языка»
Приложение к рабочей программе дисциплины

Квалификация выпускника: «Бакалавр»
Форма обучения: Очная

Курс: 1,2 **Семестр**: 1,2,3,4

Трудоёмкость:
Кредитов по рабочему учебному плану: 14 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану: 504 ч.

Форма промежуточной аттестации:
Зачет: 1 семестр;
Экзамен: 2 семестр;
Дифференцированный зачет: 3, 4 семестры.

Пермь 2026

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Практический курс второго иностранного языка» является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**.** Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение четырех семестров (с 1 по 4 семестр учебного плана) и разбито на 8 разделов. В каждом разделе предусмотрены аудиторные практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируется компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине «Практический курс второго иностранного языка» (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче индивидуального задания и зачета, экзамена и дифференцированного зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	**Вид контроля**			
	Текущий	Рубежный		Итоговый
	С	ОПЗ	С	Зачет (1 сем.) Экзамен (2 сем.) Диф. зачет (3, 4 сем.)
Усвоенные знания				
З.1 Знать общий лексический минимум первого иностранного языка, требования к устной форме коммуникации на первом иностранном языке.	С		С	ТВ
Освоенные умения				
У.1 Уметь анализировать, сравнивать, обобщать и оценивать информацию (факты, события, явления, мнения) на первом иностранном языке; логично, аргументировано и ясно выражать свои мысли в устной форме на первом иностранном языке в ситуациях межличностной коммуникации.	С	ОПЗ	С	ПЗ
Приобретенные владения				
В.1 Владеть навыками устного общения на первом иностранном языке; навыками подготовки и		ОПЗ		КЗ

представления устного сообщения на первом иностранном языке.				

С – собеседование по теме; ТО – коллоквиум (теоретический опрос); КЗ – кейс-задача (индивидуальное задание); ОПЗ – отчет по практическому занятию; КР – рубежное тестирование (контрольная работа); ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание; КЗ – комплексное задание.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде зачета, экзамена и дифференцированного зачёта, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;
- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по лабораторным работам, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;
- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль для оценивания знание компонента дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) в форме контрольной работы. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) проводится согласно графика учебного процесса, приведенного в РПД, в форме защиты отчетов практических занятий и рубежных контрольных работ.

2.2.1. Защита практических работ

Всего запланировано 36 практических работ. Темы практических занятий приведены в РПД.

Защита отчетов по практическим занятиям проводится индивидуально каждым студентом или группой студентов. Типовые шкала и критерии оценки приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Промежуточная аттестация обучающихся ориентирована на оценку освоения заданных дисциплинарных частей компетенций по достигнутым результатам обучения по дисциплине: приобретенным знаниям, умениям, навыкам и(или) опыту работы (владениям). Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена и дифференцированного зачета после получения допуска. Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех практических занятий. Зачет проводится в 1-м семестре, экзамен – во 2-м, дифференцированный зачет – в 3-м и 4-м семестрах. Задания выбираются по материалу соответствующего семестра и выполняются на втором изучаемом иностранном языке (французском или немецком).

2.3.1. Процедура получения допуска к зачету, экзамену и дифференцированному зачету

Допуск к зачету, экзамену и дифференцированному зачету по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при получении допуска к зачету, экзамену и дифференцированному зачету приведена в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена и дифференцированного зачета по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические вопросы (ПВ) для проверки освоенных умений и комплексные вопросы (КВ) для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Пример билета для зачета, экзамена и дифференцированного зачета представлен в приложении 1.

2.3.2.1. Типовые вопросы и задания для зачета, экзамена и дифференцированного зачета по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Человек и социальное окружение: знакомство, внешность, характер, семья, дружба, мода. Лексический минимум второго иностранного языка; речевые формулы приветствия, обращения, представления и прощания, учет ситуации общения (З.1).
2. Уклад жизни, питание, покупки и здоровье. Тематическая лексика, модальные глаголы; требования к связному устному высказыванию о привычках, потребностях и повседневных действиях (З.1).
3. Дом, город, география, природа, климат и экология. Лексический минимум второго иностранного языка; грамматические средства описания и сравнения, прошедшие времена, средства логической связи (З.1).
4. Досуг, культурное наследие, туристская инфраструктура, путешествия и Интернет. Тематическая лексика; правила запроса и уточнения информации, выражения мнения, благодарности и извинения (З.1).
5. Высшее образование, выбор профессии, трудоустройство и социальные проблемы молодежи. Лексический минимум; структура аргументированного устного ответа, средства сопоставления фактов и мнений (З.1).
6. Волонтерство, общественная активность, молодежная культура и научно-технический прогресс. Тематическая лексика, средства аргументации, согласия и несогласия; правила участия в обсуждении (З.1).
7. Профессиональное общение: виды деловой коммуникации, речевой этикет, деловые письма, резюме и телефонные переговоры. Лексические и речевые средства второго иностранного языка с учетом национально-культурной специфики (З.1).
8. Межкультурная коммуникация в туризме: прием и обслуживание туристов, бронирование, жалобы и презентация туристского продукта. Тематическая лексика и правила корректного речевого поведения в профессиональных ситуациях (З.1).

Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:

1. По двум кратким текстам на втором иностранном языке о привычках питания и образе жизни выделить основную информацию и сопоставить позиции авторов. Устно обобщить сходства и различия, выразить собственное мнение и ответить на уточняющие вопросы (У.1).
2. По двум иноязычным описаниям мест отдыха сравнить природные условия, культурное наследие, инфраструктуру и варианты досуга. Устно оценить предложения для заданного путешественника, аргументировать выбор и обсудить альтернативу с собеседником (У.1).
3. По двум материалам на втором иностранном языке об образовании, трудоустройстве или волонтерстве выделить факты, мнения и аргументы.

Устно сопоставить позиции, обобщить информацию, сформулировать собственный вывод и корректно ответить на возражение (У.1).

4. Проанализировать на втором иностранном языке два предложения туристских услуг и обращение клиента с претензией. Сопоставить условия, оценить причины недовольства и устно предложить обоснованное решение. Обсудить его с клиентом, используя профессиональную лексику и нормы межкультурного общения (У.1).

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:

1. Подготовить на втором иностранном языке сообщение о себе, семье и повседневном укладе жизни продолжительностью 2-3 минуты. Провести диалог знакомства: представиться, задать вопросы партнеру, поддержать беседу и завершить общение, соблюдая речевой этикет (В.1).

2. Подготовить на втором иностранном языке устную презентацию места отдыха продолжительностью 3-4 минуты: география, климат, культурное наследие и туристская инфраструктура. Обсудить с собеседником варианты досуга, уточнить его интересы и ответить на вопросы (В.1).

3. Подготовить и представить на втором иностранном языке сообщение о молодежном волонтерском проекте или выборе профессиональной траектории продолжительностью 3-4 минуты. Обосновать позицию, принять участие в обсуждении и согласовать с собеседником итоговое предложение (В.1).

4. Подготовить и представить на втором иностранном языке презентацию туристского продукта продолжительностью 4-5 минут. Разыграть телефонные переговоры с клиентом: уточнить запрос, согласовать условия бронирования и разрешить предложенную претензию. Продемонстрировать профессиональную лексику, аргументацию и учет национально-культурной специфики (В.1).

2.3.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете, экзамене и дифференцированном зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче дифференцированного зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при зачете, экзамене и дифференцированном зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины*.

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится

путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета, экзамена и дифференцированного зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы. Для зачета в 1-м семестре итоговый результат фиксируется как «зачтено» или «не зачтено»: «зачтено» соответствует достижению результатов обучения не ниже удовлетворительного уровня. Для экзамена во 2-м семестре и дифференцированных зачетов в 3-м и 4-м семестрах применяется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».